

Kedves Oktatónk!

Adott vizsgára jelentkezett hallgatók névsora megtekinthető a képernyőn és ki is nyomtatható.

!!! FONTOS Felhívjuk a figyelmet, hogy a hallgatók a vizsga napját megelőző nap 12 óráig jelentkezhetnek egy adott vizsgára, ezért addig az időpontig a Vizsgalap **változik** aszerint, ahogy a hallgatók jelentkeznek, illetve lejelentkeznek. (**Indokolt esetben**, a vizsgáztatóval egyeztetve a Tanulmányi Osztály előadója ezt követően is tud még hallgatót jelentkeztetni.)

Vizsgalapot vizsgaidőpont és kurzus felől is lehet nyomtatni. Az egyszerűbb a vizsgaidőpont felőli nyomtatás.

I. Vizsgalap nyomtatása vizsgaidőpont felől:

Vizsgák, jegybeírás menüpont

Félév: megfelelő félév legyen beállítva ebben a mezőben

Listázás gomb

A megfelelő vizsgaidőponthoz tartozó sorvégi \pm jel

Vizsgalap menüpont

A felugró ablakban a Megnyitás /Open rádiógomb, majd az OK gombra kattintással PDF formátumban megjelenik a Vizsgalap, ami szükség esetén menthető és/vagy nyomtatható.

Ha a kiválasztott vizsgához még nem kerültek be a jegyek, akkor egy üres, csak a hallgatói névsort tartalmazó vizsgalapot kapunk.

Ha a kiválasztott vizsgához már bekerültek a vizsgajegyek, akkor a vizsgajegyekkel kitöltött vizsgalapot kapjuk. Ezt aláírva lehet leadni a Tanulmányi Osztályon.

II. Vizsgalap nyomtatása kurzus felől:

1. Oktatás/ Kurzusok menüpont

2. Kiválasztás a listákból:

- **Tárgy típus:** *Oktatott*
- **Kurzus típus:** *Minden*

- **Félévek:** *aktuális félév (pl. 2015/16/2)*

3. **Listázás** gomb

4. A megfelelő kurzussornál a sor végén **+** jel/ Vizsgaalkalmak menüpont

Új ablakban megjelennek az adott félévben az adott kurzushoz tartozó vizsgalehetőségek.

!!! TIPP: Az új ablak több tabulátorfület is tartalmaz, így lehetőség van az adott kurzus alapadatainak és adott félévben az adott kurzusra jelentkezett hallgatók névsorának megtekintésére (szükség esetén nyomtatására, de ez nem a Vizsgalap, hanem a kurzus hallgatói listája).

5. A Vizsgaalkalmak tabulátorfülön a megfelelő vizsgaidőpontnál a sor végén **+** jel/ Bővebb menüpont

6. Új ablakban a Kurzusok, jelentkezett hallgatók tabulátorfül

!!! TIPP: A Tárgykód előtti **+** jelre kattintva megjelenik a vizsgára jelentkezett hallgatók névsora

7. Műveletek sorban **Végső követelmény ellenőrzése** gomb

8. Műveletek sorban **Vizsgalap nyomtatása** gomb

A felugró ablakban a Megnyitás /Open rádiógomb, majd az OK gombra kattintással PDF formátumban megjelenik a Vizsgalap, ami szükség esetén menthető és/vagy nyomtatható.

Köszönjük a figyelmét!

Tanulmányi Osztály