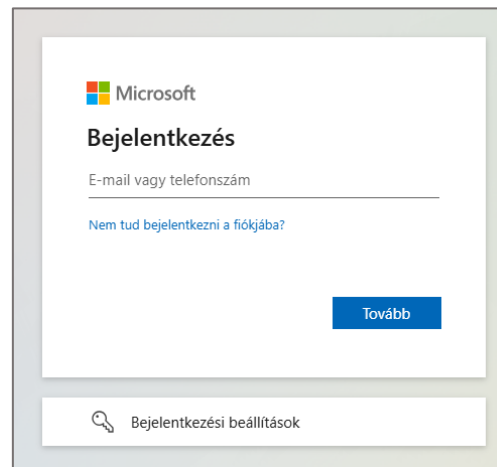


Használati útmutató a Vizsgaidőpont-kérő űrlaphoz

Az űrlapot a főiskolai, oktatói M365 fiókkal lehet elérni. Az M365 fiók ugyan az, amit az oktató a Teams-hez, vagy az Outlook-hoz használ, tehát amelynél a felhasználónév a *vezetéknév.keresztnév@sapientia.hu* módon van megadva.

Első megnyitáskor kérheti a rendszer a bejelentkezést.



Űrlap kitöltése:

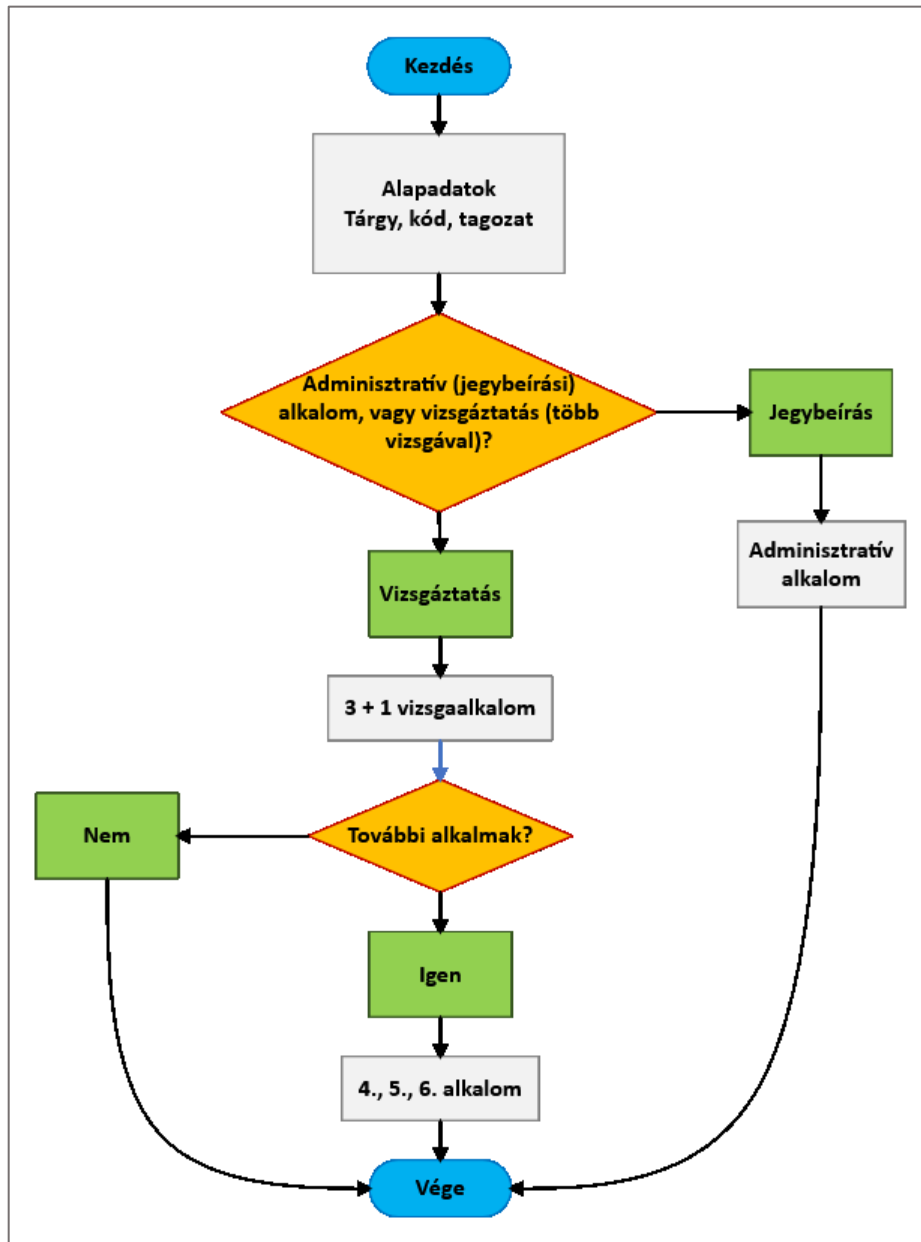
- Hányszor küldhető be? Hányszor kell beküldeni?

Az űrlap többször beküldhető. Egy űrlapon belül több kurzushoz is meg lehet adni a vizsgaidőpontokat. Ebben az esetben úgy küldhető be egy űrlap, ha az elején megadott kurzusok mindegyikén elérhető lesz az összes megadott időpont.

Tehát akár egy űrlap is elegendő lehet az időpontok beküldésére, ha az összes időpont elérhető lesz az oktató összes kurzusán.

Ha valamilyen csoportosítás szerint lesznek elérhetőek a vizsgaidőpontok, akkor a csoportosításnak megfelelően kell több űrlapot beküldeni. Például: nappali és esti tagozatos kurzusokon más-más időpontok lesznek megadva, ebben az esetben két űrlap beküldésére lesz szükség.

- Űrlap felépítése:



Az űrlap felépítését a balra látható folyamatábra szemlélteti.


A kitöltés folyamán bármelyik oldalon vissza lehet lépni korábbi oldalra, így módosíthatók a beírt adatok. Fontos, hogy módosítás a beküldés előtt tehető meg.

A beküldés az utolsó oldalon a „Küldés” gombra való kattintással történik:

The screenshot shows a form submission interface. At the top, there is a label 'Megjegyzés' (Remarks) with a small icon. Below it is a text input field with the placeholder text 'Írja be a választ' (Enter the answer). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Vissza' (Back) and 'Küldés' (Submit). The 'Küldés' button is highlighted with a red circle, indicating the final step in the process.

- Kezeléshez hasznos információk:

- Az oldalak között lépni az oldalak alján lévő „Vissza” és „Következő” gombokkal lehet. Fontos, hogy következő oldalra akkor lehet lépni, ha az adott oldalon a kötelező mezők ki vannak töltve.

Adminisztratív (jegyebeírási) alkalom, vagy valós vizsgáztatás lesz (több vizsgával)? * 


Adminisztratív alkalom például beadandó dolgozattal történő vizsgáztatás esetén ajánlott.

Több vizsga esetén a kötelező minimum mennyiség 3 db vizsga + 1 javítóvizsga alkalom.

Csak 1 db adminisztratív vizsgaalkalom, jegyebeíráshoz

Több vizsgaalkalom (3 db + 1 db javító)


- Kötelező mezők: az űrlapon piros csillaggal * vannak jelölve a kötelezően töltendő mezők.

Típus * 

Írásbeli

Szóbeli

Írásbeli és szóbeli

Mód * 

Jelenléti

Online

- Adattöltések: hol, mit és hogyan kell megadni?

○ Adminisztratív (jegybeírási) vizsga adatainak töltése:

Akkor érhető el, ha az oktató az „Adminisztratív (jegybeírási) alkalom, vagy vizsgáztatás (több vizsgával)?” kérdésre a „Csak 1 db adminisztratív vizsgaalkalom, jegybeíráshoz” választ jelöli meg.

- Dátum: kötelező
- Megjegyzés: opcionális

○ Vizsgaalkalom adatainak töltése:

Egy vizsgaalkalomnál az alábbi adatokat kell megadni:

- Dátum: kötelező
- Vizsga kezdete és vége: kötelezők, ÓÓ:PP formátumban.
Az időpontokkal megadott időintervallumnak összhangban kell lennie a minimális és maximális létszámmal.
(A rendelkezésre álló időtartam kb. hány hallgató vizsgázását teszi lehetővé? Indokolt lenne-e megadni maximális létszámot?)
- Típus és mód: kötelezők
- Minimális létszám: kötelező, de ha az oktató nem akar ilyen korlátozást, akkor választhatja a 0-át.
- Maximális létszám: opcionális
- Megjegyzés: opcionális
Ide egyéb információ írható, amit az oktató fontosnak tart.

○ Javítóvizsga alkalom adatainak töltése:

- Dátum: kötelező
Itt csak a javítóvizsgahét napjaiból lehet választani. Ennél kérjük, hogy vegyék figyelembe a záróvizsgák időpontját, ha abban érintettek.
- Vizsga kezdete és vége: kötelezők, ÓÓ:PP formátumban
- Típus és mód: kötelezők
- Megjegyzés: opcionális

Javítóvizsgánál létszámkorlátozás nem adható meg.

○ További alkalmak adatainak töltése:

Csak akkor érhető el, ha az oktató a „Megadna további vizsgaidőpontokat?” kérdésnél az „Igen”-t jelöli meg.

Ugyanazok az adatok töltendőek, mint a vizsgaalkalmaknál. A 4. alkalom adatai kötelezőek, az 5. és 6. alkalom adatai opcionálisak.