

Tandíjmegosztási kérelem – befizetési kötelezettség részösszegének átvállalása befizető szervezet által

(költségtérítés/önköltség részösszegének átvállalása befizető szervezet által)

Megosztás: ha a befizetendő összeg egy részét a hallgató, másik részét egy partner/szervezet/cég/rend/munkáltató fizeti.

- Pénzügyek – *Befizetés*
- Félévek: Minden félévet kiválasztani
- Státusz: célszerű az *Aktív* státuszt kiválasztani
- *Listázás*
- A megosztani kívánt kiírt tétel sorában a sorvégi „+” jelre kattintva – *Kérvény leadása*
- A megjelenő *Tandíjmegosztási kérelem* sorában a sorvégi „+” jelre kattintva – *Kiválaszt*
- A megjelenő kérvényben kell megadni a másik befizető adatait és az általa fizetendő részösszeget (a fennmaradó rész a hallgatónak kerül számlázásra).
- A kitöltés után – *Kérvény leadása*

A kérvény leadását követő maximum 3 munkanap múlva:

- A **hallgató által fizetendő részösszeget** a hallgató a Neptunban a Pénzügyek – *Befizetés* menüpontban tudja befizetni: ki kell választani a befizetendő tételt a sorvégi jelölőnégyzet bepipálásával. A **Befizet** gombra kattintással megtörténik a tényleges befizetés, a tétel teljesítetté válik, amennyiben a gyűjtőszámlán lévő összeg fedezte a befizetni kívánt teljes összeget (a hallgatói befizetés részletes leírása a Hallgatói gyűjtőszámlás befizetés c. dokumentumban olvasható).
- A **másik befizető** (partner/szervezet/cég/rend/munkáltató) által fizetendő részösszegekről a Gazdasági Osztály kiállítja a számlát. A számla a Tanulmányi Osztályon ügyfélfogadási időben átvehető. A számlán szereplő befizető (partner/szervezet/cég/rend/munkáltató) a főiskola **főszámlájára** (a számlán szereplő bankszámlaszámra) utalja a fizetendő összeget.

Köszönöm a figyelmét!